

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Калининградский колледж управления»**

Лист актуализации рабочей программы дисциплины<sup>1</sup>

ОГЭС.05 «Психология общения»

Специальность: 09.02.04 - «Информационные системы (по отраслям)»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.;
2. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»;
3. п.7 обновлен список основной учебной литературы;
4. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования;
5. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: АНПОО «Калининградский колледж управления»

«15» мая 2023 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от «25» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шульгина Н.В.

Начальник УМУ



Усенок С.С.

26 мая 2023 г.



<sup>1</sup> Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
(ОГЭС. 05)**

По специальности	<b>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Техник по информационным системам</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 05 ноября 2019 г.

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525

Разработчик: АНПОО «Калининградский колледж управления»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20 февраля 2020 г.

Регистрационный номер ИС 22/20

	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
4.1.	Объем дисциплины	5
4.2.	Структура дисциплины	6
4.2.1.	Теоретические занятия - занятия лекционного типа	6
4.2.2.	Занятия семинарского типа	8
4.2.3.	Самостоятельная работа	9
5	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
5.1.	Образовательные технологии	9
5.2.	Лицензионное программное обеспечение	9
5.3.	Современные профессиональные базы данных	9
5.4.	Информационные справочные системы	10
6	Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины	10
7	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
7.1.	Основная учебная литература	12
7.2.	Дополнительная учебная литература	12
7.3.	Электронные образовательные ресурсы	13
8	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	14
	Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является формирование основ теоретических знаний и закрепление комплекса практических навыков современных форм и методов общения, также навыков корректного поведения в ситуациях взаимодействия.

Основными задачами являются:

1. усвоение основных базовых понятий по дисциплине, являющихся теоретическим фундаментом будущей профессии юриста;
2. усвоение этических принципов общения;
3. развитие познавательной активности в процессе обсуждения теоретико-научного материала;
4. формирование установки на саморазвитие личности и постоянное профессиональное развитие;
5. развитие навыков и приёмов, которые обеспечивают высокую культуру общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Психология общения относится к общему гуманитарному социально-экономическому учебному циклу. Она имеет основополагающий характер для формирования профессиональных компетенций и предполагает знания и умения в сфере правовой психологии. В ППСЗ – данная дисциплина (ОГСЭ.03) базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплины «ОГСЭ.01. «Основы философии».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Психология общения» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК-2 (частично)	<u>Организовывать собственную деятельность</u> , определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; знать методы организации работы Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4 (частично)	<u>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</u>	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; методы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе Уметь адаптироваться к меняющимся условиям в

		профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>Уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Таблица 1.1 – Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1 (частично)	<u>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</u>	<i>Знать</i> : взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; <i>Уметь</i> : применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <i>Иметь</i> практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
----------------------	---	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад. часов
	для очной формы обучения
Всего академических часов учебных занятий	54
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	36
Лекции	16
Семинары, практические занятия	20
Практикумы	-
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся:	12
Подготовка к практическим занятиям	
Подготовка к семинарам	
Консультация	4
Промежуточная аттестация - Зачёт с оценкой	2

## 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
	<b>Раздел 1.</b> Введение. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	3			4	4	4	Устный опрос. Доклад (презентация)
	<b>Раздел 2.</b> Структура общения	3			6	4	2	Интерактивные упражнения. Отчёт по самодиагностике.
	<b>Раздел 3.</b> Барьеры в общении	3			2	2	2	Рубежный контроль (тестирование или письменный опрос)
	<b>Раздел 4.</b> Психология воздействия в общении	3			2	6	2	Доклад (презентация) Интерактивные упражнения, коммуникативная игра.
	<b>Раздел 5.</b> Культура общения	3				4	2	Итоговое тестирование. Зачёт с оценкой.
<b>Всего</b>					16	20	12	

### 4.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия
1	<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Роль общения в жизни человека и в профессиональной деятельности юриста	Введение в учебную дисциплину. Требования к изучению дисциплины. Роль общения в жизнедеятельности человека. Роль общения в профессиональной деятельности юриста. Практическое задание: «Проблемы общения у всех». Цель: раскрыть значение понятия «общение», рассмотреть механизмы и закономерности эффективного общения. Инструкция: студентов просят поделиться своими мыслями о том, что значит общение для каждого из них. Предлагается две фразы: 1) «Мне легко общаться, когда...»; «Я чувствую себя неуверенно, если...» и т.д.	2	- Вводная лекция - Лекция - беседа с практически заданными для обсуждения. - Презентация на основе современных мультимедийных средств.
2	<b>Тема 1.2.</b> Содержание, цели, средства и функции общения	Категория «общение» в психологии. Различные взгляды на общение. Понятие «общение». Многоплановый характер общения. Содержание общения. Виды общения по содержанию. Цели общения. Рассмотрение конкретных целей общения. Функции общения. Виды общения.	2	- Вводная лекция - Информативная лекция - Презентация на основе совре-

		Деловое общение. Формы делового общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Специфика делового общения. Формально-ролевое общение. Межличностное общение. Манипулятивное общение. Средства общения.		менных мультимедийных средств.
3	<b>Тема 2.1.</b> Коммуникативная сторона общения (общение как обмен информацией)	Структура общения (три стороны общения: коммуникативная сторона; интерактивная сторона, перцептивная сторона). Общение как обмен информацией. Понятие «коммуникация». Общение и язык. Язык как средство общения. Речь, как вербальная коммуникация. Виды речи. Развитие речи. Невербальная коммуникация.	2	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств
4	<b>Тема 2.2.</b> Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие).	Структура общения: общение как взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы при межличностном взаимодействии. Роли и ролевые ожидания в процессах общения. Такт в общении. Бестактность, как деструкция ожиданий в процессе общения. Психологический контакт в общении.	2	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств
5	<b>Тема 2.3.</b> Перцептивная сторона общения (общение как восприятие)	Структура общения: общение как понимание людьми друг друга. Перцептивный аспект общения. Механизмы восприятия человека человеком. Идентификация, как механизм (способ) понимания другого человека. Рефлексия, как восприятие другого человека. Стереотипизация – третий механизм восприятия человека человеком.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств
6	<b>Тема 3.1.</b> Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций	Понятие «коммуникативные барьеры». Барьеры непонимания. Семантический барьер непонимания. Стилистический барьер непонимания. Фонетический барьер непонимания. Логический барьер непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Барьеры техники и навыков общения. Причины, по которым люди плохо воспринимают обращенную к ним речь (И. Атватер). Трудности в передаче информации (П. Милич).	2	Комбинированная: - информативная лекция; - лекция - беседа с практически заданными заданиями для определения типа общения и вида барьеров; - презентация на основе современных мультимедийных средств
7	<b>Тема 4.1.</b> Психологические явления в процессе общения: заражение, внушение, убеждение и подражание	Психологическое воздействие в общении. Основные механизмы воздействия: внушение, убеждение, подражание, заражение. Внушение, как способ психологического воздействия, его основная цель. Факторы, влияющие на успешность внушения и степень внушаемости. Два вида сопротивляемости внушению. Основные формы внушения. Убеждение, как метод воздействия. Требования к источнику и содержанию убеждающего воздействия. Условия, влияющие на повышение эффективности убеждения. Три вида убеждающих воздействий. Подражание, как способ усвоения новых форм поведения. Законы, по которым осуществляется подражание, как способ психологического воздействия. Условия подражания. Заражение и его основа возникновения. Источники заражения. Функция заражения.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств



8	<b>Тема 5.1.</b> Этикет делового человека	Значимость этических норм. Деловой этикет – путь к успеху. Терминология этикета: этика, мораль, этикет, манеры. Культура поведения личности. Правила хорошего тона в повседневном общении. Деловой этикет и его структура. Элементы общения делового этикета и правила поведения, соответствующие этим элементам.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств
<b>Всего</b>			<b>16</b>	

#### 4.2.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия
1.	<b>Тема 1.1. – 1.2.</b> Семинар № 1. Психология общения Вопросы для обсуждения: 1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева. 2. Предмет и методы изучения психологии общения. 3. Представления В.Н. Мясищева об общении. 4. Основные мотивы общения. 5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.	4	Доклады, презентации на основе современных мультимедийных средств
2	<b>Тема 2.1 – 2.3.</b> Практическое занятие №1. Психологические особенности общения <b>Цели:</b> 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения. <b>Задание № 1: «Сценарий моего фильма»</b> 1 этап – создаются режиссёрские (творческие) группы по 4-5 человек. 2 этап – их задача, написать сценарий, в котором отражено общение, диалог - дать ему название. (Жанр может быть: трагическим, комическим, обыденно привычным и т.п.). 3 этап – каждая подгруппа представляет свой сценарий, в виде диалога персонажей. 4 этап - обсуждение представленных кадров. <b>Интерактивные упражнения</b> (на выбор преподавателя, могут меняться): Упр.1: «Расскажи о ...»; Упр.2: «Как мы похожи»; Упр.3: «Передай фразу другому человеку»; Упр.4: «Передача инструкции» (или «Рассмотри картину») <b>Самодиагностика/отчёт по самодиагностике:</b> Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского); Тест на оценку самоконтроля в общении; Тест оценки коммуникативных умений и два др. теста на выбор студента.	4	Коммуникативный практикум: интерактивные упражнения. Отчёт по самодиагностике.
3.	<b>Тема 3.1.</b> Рубежный контроль. <b>Цель:</b> закрепление теоретических знаний по пройденным темам. <b>Форма проведения:</b> тестирование (индивидуальные бланки) или письменный опрос.	2	Тестирование. (или письменный опрос)

4.	<b>Тема 4.1.</b> Семинарское занятие № 2. Личность как субъект и объект общения. Вопросы для обсуждения: 1. Общение, модели общения; 2. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу; 3. Приёмы привлечения и поддержания внимания; 4. Процесс восприятия друг друга партнёрами; 5. Язык, как главное средство общения; 6. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия; 7. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи; 8. Вербальные и невербальные элементы общения; 9. Анализ индивидуальных реакций и поведения (Примеч.: вопрос можно разделить между 3-5чел.); <b>Тема 4.1.</b> Практическое занятие № 2. Взаимодействие в группе. <b>Цели:</b> дать возможность наблюдать процессы взаимодействия в группе при обсуждении ситуации и принятии коллективного решения. Интерактивное упражнение: «Путешествие на воздушном шаре».	4	Доклады (презентации)
		2	Интерактивное упражнение
5.	<b>Тема 5.1.</b> Итоговое тестирование (обобщение пройденного материала).	4	Тестирование. Зачет с оценкой
<b>Всего</b>		<b>20</b>	

#### 4.2.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Формы контроля
1.	<b>1.1.</b> Содержание, цели, средства и функции общения. Подготовка к семинару. Вопросы для подготовки докладов (презентаций): 1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева. 2. Предмет и методы изучения психологии общения. 3. Представления В.Н. Мясищева об общении. 4. Основные мотивы общения. 5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.	4	Доклад (или презентация)
2.	<b>2.1.-2.3.</b> Психологические особенности общения. Самодиагностика/отчёт по самодиагностике: Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского); Тест на оценку самоконтроля в общении; Тест оценки коммуникативных умений и два др. теста на выбор студента.	2	Отчёт по самодиагностике
3.	<b>3.1.</b> Рубежный контроль Подготовка к рубежному контролю, повторение материала.:	2	Доклады, презентации
4	<b>4.1.</b> Личность как субъект и объект общения. Подготовка к семинару по теме. Вопросы для подготовки докладов: 1. Общение, модели общения;	2	Проверка на практическом занятии по теме (оценка)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;</li> <li>3. Приёмы привлечения и поддержания внимания;</li> <li>4. Процесс восприятия друг друга партнёрами;</li> <li>5. Язык, как главное средство общения;</li> <li>6. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;</li> <li>7. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;</li> <li>8. Вербальные и невербальные элементы общения;</li> <li>9. Анализ индивидуальных реакций и поведения (Примеч.: вопрос можно разделить между 3-5чел.);</li> </ul>		
5.	<p><b>5.1.</b> Обобщение материала (подготовка к итоговому тестированию и зачёту). Повторениематериала: работа с конспектом, работа с литературой; подготовка к защите реферата.</p>	2	Тестирование
	<b>Всего</b>	<b>12</b>	

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Психология общения» предусматриваются:

- 1) теоретические занятия – лекции с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- 2) практические занятия с использованием различных педагогических технологий и интерактивных методов в процессе обучения;
- 3) самостоятельная работа: чтение и конспектирование или реферирование статьи (отдельных тем, вопросов по учебнику); подготовка и защита докладов; подбор материала для актуализации, для обобщения и систематизации знаний.

Используются образовательные, информационные технологии:

- 1) Электронные ресурсы для подготовки к занятиям, написания рубежного контроля и сдачи зачёта.
- 2) Использование мультимедийных технологий для разработки презентаций.
- 3) Технологии развивающего обучения, направленные на развитие личности и ее способностей с ориентацией учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию с целью вовлечения студентов в различные виды деятельности.
- 4) Технологии на развитие восприятия, памяти (непроизвольной, произвольной, кратко- и долговременной, оперативной), воображения, пространственного представления, мышления наглядно-действенного, образного, словесно-логического, эмоционального, внимания (интеллектуального по предмету деятельности).
- 5) Технология активного(контекстного) обучения, позволяющая организовывать активность студентов и моделировать предметное и социальное содержания будущей профессиональной деятельности с помощью методов активного обучения.
- 6) Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и своё собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013

базы данных	Adobe Acrobat 11
антивирусные пакеты	MS Access 2013
система тестирования	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
	INDIGO

### 5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НИ Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

### 5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

## 6. Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в том числе в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## 7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

- Мандель, Б. Р. Основы психологии труда : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597372> (дата обращения: 15.05.2023). –

ISBN 978-5-4499-1483-5. – DOI 10.23681/597372. – Текст : электронный.

-Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

-Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 431 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02844-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

-Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130> -

Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

-Психология общения: курс лекций: учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 263 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

-Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

-Билан, М.А. Психология молодежного общения : учебное пособие / М.А. Билан, М.М. Горбатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 153 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1771-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278328>

## **7.3.Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://ru.wikipedia.org> Википедия бесплатная энциклопедия

2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

3. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX

4.Электронная система Scopus

5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-pan/>

6. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), или Режим доступа: [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Для изучения дисциплины требуется мультимедийная техника. Специальных материально-технических средств: лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п., для преподавания дисциплины не требуется.

Во время лекционных занятий целесообразно использовать мультимедийную технику, так как практически ко всем лекциям разработаны слайдовые презентации, сопоставительные таблицы и другой материал, который можно продемонстрировать с помощью мультимедийного проектора. В связи с этим материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает мультимедийное оборудование. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимальные требования к оргтехнике:

Процессор: 1,2 ГГц и выше;

Оперативная память: 1 Г и выше;

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники;

Устройство для чтения DVD-дисков.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов: кабинет технических средств информатизации, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Для среднего профессионального образования.

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины:  
«Психология общения»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Психология общения**



## 1.1.Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 1.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Психология общения».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы компьютерной графики и проектирования». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы компьютерной графики и проектирования».

### 1.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** являются формируемые компетенции ОК1-4, ОК4-8, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК1.9-1.10.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<b>Тестирование</b>	Контрольное мероприятие по учебному материалу дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся заданий, которые позволяют измерить уровень знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов, задание, где нужно дать самостоятельный ответ..	Задания на бланке	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Доклад (устный), сообщение (по заданным вопросам), устный опрос</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению определенной учебно-научной темы.	Темы докладов, презентаций	Оценивание преподавателем. При оценке устных ответов студентов по дисциплине "Психология социально-правовой деятельности" учитываются следующие критерии: 1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>ответе.</p> <p>3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.</p> <p>4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.</p>
3	<b>Коммуникативная игра</b>	<p>Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации учебного материала.</p> <p><b>Коммуникативные игры</b> используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно - обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.</p>	Тема ролевой игры	<p>В коммуникативных играх нет жесткого, закрепленного правилами критерия оценки игры. Обычно, оценивая достигнутые во время игры результаты, мы прибегаем к тем или иным способам косвенной оценки. Иногда эти способы оказываются заложены в правила игры.</p> <p>Один из вариантов – критерий оценки игры.</p> <p>За участие в ролевой игре студентам начисляются баллы в соответствии с критериями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, обоснованно отстаивать свою точку зрения, воспринимать противоположные точки зрения, отвечать на вопросы оппонентов (1 балл);</li> <li>2. Точность соблюдения регламента (от 1 балл);</li> <li>3. Активность команды во время групповой работы (1 балл);</li> <li>4. Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд (1 балл);</li> <li>5. Умение вести дискуссию (1 балл).</li> </ol> <p><b>Перевод баллов- в пятибалльную шкалу оценок:</b>  <b>«Отлично» - 5 баллов</b>  <b>«Хорошо» - 4 балла</b>  <b>«Удовлетворительно» - 3 балла</b>  <b>«Неудовлетворительно»- от 0 до 2 баллов.</b></p>
4	<b>Зачёт с оценкой</b>	<p>Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме тестирования на индивидуальных бланках.</p> <p>Учитывается посещение занятий, вовремя выполненные практические работы, самостоятельные</p>		<p>При сдаче зачёта в форме тестирования (на индивидуальном бланке), предполагается следующий критерий оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		работы, защита докладов на семинарских занятиях.		

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочным средством контроля текущей успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины выступает база тестовых заданий, а также используются результаты опроса на лекционных, практических, семинарских занятиях, ведение конспекта.

Опрос теоретического материала может производиться на каждой лекции (или на усмотрение преподавателя) и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

#### **3.1. Примерные контрольные тестовые задания для проверки усвоения материала по дисциплине: «Психология общения»**

##### **1. Деятельность, общение и самосознание – это**

- 1) три сферы становления личности;
- 2) три сферы развития личности;
- 3) три сферы влияния;
- 4) все ответы правильные;
- 5) все ответы не правильные.

##### **2. Общение – это**

- 1) обмен знаниями;
- 2) сложный и многогранный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, взаимодействие субъектов, восприятие и понимание людьми друг друга в процессе этого взаимодействия;
- 3) обмен когнитивными процессами
- 4) обмен действиями;
- 5) процесс установления и развития контактов для дальнейших встреч.

##### **3. По содержанию общение может быть представлено как...**

- 1) материальное, деятельное, мотивационное, когнитивное;
- 2) когнитивное, мотивационное, деятельное;
- 3) кондиционное, материальное, когнитивное;
- 4) материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное;
- 5) кондиционное, деятельное, мотивационное.

##### **4. Материальное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

#### **5. Когнитивное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

#### **6. Деятельное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

#### **7. Кондиционное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

#### **8. Мотивационное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

#### **9. Структура общения включает в себя...**

- 1) три стороны общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- 2) две стороны общения: коммуникативную, перцептивную;
- 3) две стороны общения: коммуникативную, интерактивную;
- 4) одну сторону общения: коммуникативную;
- 5) ни одну из сторон.

#### **10. Идентификация - это ...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

#### **11. Рефлексия – это ...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

## **12. Эмпатия – это...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

## **13. Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых и этических норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач называется...**

- 1) общением;
- 2) спором;
- 3) культурой речи;
- 4) речью;
- 5) диалогом.

## **14. Элементы речи...**

- 1) естественность, понятность, содержание;
- 2) яркость, композиция, правильность;
- 3) слова-паразиты, краткость, жесты;
- 4) зрительный контакт, техника речи, назализация (заполнение пауз звуками);
- 5) все выше перечисленные элементы.

## **15. Функции речи...**

- 1) монологическая, диалогическая, категориальная, лексическая, регулирующая;
- 2) обозначающая, коммуникативная, категориальная, регулирующая, лексическая;
- 3) коммуникативная, регулирующая, диалогическая, монологическая, лексическая;
- 4) обозначающая, коммуникативная, категориальная, диалогическая, монологическая;
- 5) диалогическая, монологическая, обозначающая, регулирующая, лексическая.

## **16. Дискуссия – это...**

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

## **17. Спор – это...**

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

### 18. Диалог – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

90 - 100% правильного теста –	«5»
71 – 89%	«4»
50 - 70%	«3»
Ниже 50%	«2»

### 3.2. Темы докладов (вопросы для обсуждения) для проверки сформированности компетенции на семинарских занятиях

1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева.
2. Предмет и методы изучения психологии общения.
3. Представления В.Н. Мясищева об общении.
4. Основные мотивы общения.
5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.
6. Общение, модели общения;
7. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;
8. Приёмы привлечения и поддержания внимания;
9. Процесс восприятия друг друга партнёрами;
10. Язык, как главное средство общения;
11. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;
12. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;
13. Вербальные и невербальные элементы общения;
14. Анализ индивидуальных реакций и поведения в процессе общения.

#### *б) Критерии оценивания компетенций (результатов):*

1. Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам.
2. Показал понимание темы, умение критического анализа информации.
3. Продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять.
4. Обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.
5. Сформулировал аргументированные выводы.
6. Оригинальность и креативность при подготовке презентации.
7. Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).
8. Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой рас-

крытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации:* изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

#### 1.1. Работа с конспектом лекций

Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для успешного усвоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен систематически готовиться к *семинарским и практическим занятиям*. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского или практического занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций или в рекомендованной литературе;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение во время семинарских занятий
- 4) систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 4 часов в неделю.

Семинарские занятия по дисциплине «Психология общения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение докладов;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать рекомендуемую литературу (список рекомендуемой литературы приведен в рабочей программе по дисциплине).



## **1.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине для обучающихся очной формы обучения;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающийся;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам;

Особое место в процессе изучения дисциплины «Психология общения» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

## **2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п.4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающегося должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: выполнять различные задания, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских и практических занятиях обучающиеся выступают с подготовленными докладами или презентациями, самостоятельно выполняют задания, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют интерактивные упражнения и т.д.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **3. Методические указания по написанию и оформлению доклада**

*Доклад* – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10-15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то преподавателем оцениваются ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительная записка.

### **4. Методические указания по подготовке к сдаче зачёта**

Изучение программы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учеб-

ной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных, семинарских, практических занятиях и по итоговому тестированию.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в тестах (при письменной форме проведения зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной программе материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

### **Порядок и критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета**

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в журнале. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru/ @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы